

# Yvonne Flöper

## ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN (AGB) VON YVONNE FLÖPER

### Anbieterin:

Yvonne Flöper

Siegener Str. 27

57368 Lennestadt

Website: [yvonne-floeper.de](https://yvonne-floeper.de)

E-Mail: kontakt@yvonne-floeper.de

Gültig ab: 15.08.2025

## TEIL A – AGB FÜR FREIBERUFLICHE ANGEBOTE

### § 1 Geltungsbereich

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für meine freiberuflichen Angebote.

Dazu zählen insbesondere:

- Positionierungsberatung
- Website-Texte
- Blogartikel
- WordPress-Webdesign-Komplettpakete (ohne Hosting)
- Anpassung und Pflege von Websites
- weitere Texte anderer Art
- verschiedene Grafikdienstleistungen wie z. B. Design von Logos, Branddesign

Mit der Buchung akzeptierst du als Kunde diese Bedingungen als verbindlich. Diese gelten in ihrer zum Zeitpunkt der Beauftragung durch den Kunden gültigen Fassung.

Ich arbeite sowohl mit Privat- als auch mit Geschäftskunden. Im Geschäftsverkehr mit Unternehmen gelten meine Geschäftsbedingungen auch ohne ausdrücklichen Hinweis für alle künftigen Geschäfte mit dem Kunden.

Abweichenden Bedingungen des Kunden wird hiermit widersprochen.

### § 2 Vertragsabschluss

Durch die Beauftragung mit der Durchführung der gewählten Dienstleistung gibt der Kunde ein verbindliches Angebot auf Abschluss eines Vertrages ab. Der Vertrag kommt zustande durch die rechtzeitige, schriftliche Annahme des Angebots per E-Mail innerhalb

der Gültigkeitsfrist des Angebots. Das gleiche gilt für Ergänzungen, Änderungen oder Nebenabreden. Ein kurzer Text wie „Ich nehme das Angebot Nr. xx/xxx an“ reicht zur Annahme des Angebots aus. Die genaue Nummer des jeweiligen Angebots muss hierbei unbedingt angegeben werden.

Im Falle der Berechnung einer Anzahlung muss zudem die Überweisung der Anzahlung rechtzeitig erfolgen, sodass der Zahlungseingang innerhalb der Gültigkeitsfrist des Angebots liegt.

Eine Auftragsbestätigung durch mich findet nicht statt, die auftragsgemäße Ausführungshandlung durch mich ersetzt eine separate Auftragsbestätigung.

### **§ 3 Leistungsumfang**

(1) Ich biete folgende Leistungen an:

- Positionierungsberatung
- Website-Texte
- Blogartikel
- WordPress-Webdesign-Komplettpakete (ohne Hosting)
- Anpassung und Pflege von Websites
- weitere Texte anderer Art
- verschiedene Grafikdienstleistungen wie z. B. Design von Logos, Branddesign

(2) Ich erbringe meine Dienstleistungen nach den Wünschen und Angaben des Kunden, die er in meinem Anfrageformular äußert oder mir per E-Mail gesondert zukommen lässt (ggf. auf meine Nachfrage). Einweisung und Schulung gehören ausdrücklich nicht zu meinen Leistungspflichten.

Ebenso beinhalten meine Webdesign-Pakete kein Hosting; dieses ist vom Kunden separat zu buchen. Somit bin ich nicht verantwortlich für evtl. Probleme, die vom Hostinganbieter ausgehen. Ich empfehle dem Kunden einen guten und preisgünstigen Hostinganbieter, mit dem ich standardmäßig arbeite. Sollte sich der Kunde für einen anderen Hostinganbieter entscheiden, ist es möglich, dass hierdurch Mehrkosten aufgrund der unbekanntenen Arbeitsumgebung entstehen. In diesem Fall schicke ich dem Kunden eine separate Rechnung.

Änderungs- und Erweiterungswünsche durch den Kunden muss ich nur dann berücksichtigen, wenn sie aus technischen Gründen erforderlich sind, um den

Vertragszweck (Funktionalität der für ihn erstellten Website) zu erreichen. Einzige Ausnahme: die Korrekturrunde, die sich auf meine für den Kunden geschriebenen Texte beziehen (siehe § 8).

(3) Wesentliche Änderungen meiner vertraglichen Pflichten zum Zweck der Anpassung an die Belange des Kunden sind grundsätzlich nach Vertragsabschluss nicht mehr möglich. Nur wenn der Kunde ggf. weitere Leistungen wünscht, die den bereits bestehenden Vertragsinhalten nicht widersprechen, unterbreite ich ihm ggf. (sofern mir zeitlich möglich) ein separates Angebot. Dies ist notwendig, um dem Kunden später den erforderlichen Mehraufwand in Rechnung zu stellen. Dies gilt auch für eine umfangreiche Prüfung, ob und zu welchen Bedingungen die Änderung oder Erweiterung durchführbar ist, soweit ich schriftlich darauf hingewiesen habe.

(4) Der Kunde wird darauf hingewiesen, dass mit dem Betreiben einer Website rechtliche Pflichten einhergehen, deren Nichtbeachtung zivil- und strafrechtliche Folgen nach sich ziehen können. Es handelt sich dabei insbesondere um:

- a. die Impressums-Pflicht (Anbieterkennzeichnung) nach § 5 TMG und Datenschutzerklärungspflicht nach DSGVO;
- b. Informationspflichten nach § 312 BGB (Fernabsatzverträge);
- c. Informationspflichten nach § 312i und j BGB (Elektronischer Geschäftsverkehr);
- d. Prüfpflichten bei Linksetzung;
- e. Prüfpflichten für die Inhalte von Blogs;
- f. Pflicht zur Beachtung medienrechtlicher Vorschriften;
- g. Pflicht zur Wahrung der Urheber- und Markenrechte Dritter (siehe dazu auch Nutzungsrechte).

Für die Einhaltung dieser Pflichten ist alleine der Kunde verantwortlich. Sollte mir ein Schaden erwachsen, weil der Kunde die vorstehenden Pflichten verletzt, so bin ich berechtigt, Schadensersatzansprüche geltend zu machen.

#### **§ 4 Kommunikation**

Die gesamte geschäftliche Kommunikation zwischen dem Kunden und mir findet ausschließlich per E-Mail statt. Ich biete ausdrücklich keinen telefonischen Support an und arbeite auch nicht mit Messenger-Diensten.

#### **§ 5 Preise und Zahlung**

(1) Es gelten die Preise, die im jeweiligen Angebot angegeben sind.

(2) Die Preise enthalten gemäß § 19 UstG keine Umsatzsteuer, diese wird nicht berechnet. Zusatzleistungen, die nicht im Angebot enthalten sind, werden per separatem Angebot gesondert abgerechnet.

(3) Alle Rechnungen müssen bis zum angegebenen Zahlungsziel auf der jeweiligen Rechnung beglichen worden sein. D. h. der Zahlungseingang muss bis zu diesem Datum erfolgt sein. Die Zahlungsfrist ist in der Regel 7 Wochentage lang. Die Bezahlung erfolgt grundsätzlich per Überweisung an die Kontoverbindung, die unten auf den Rechnungen angegeben ist. Es muss immer die auf der Rechnung genannte Gesamtsumme ohne jegliche Abzüge überwiesen werden. Die jeweilige Rechnungsnummer ist als Verwendungszweck bei der Überweisung unbedingt anzugeben. Es erfolgt somit keine Überweisung an mich ohne Angabe der jeweiligen Rechnungsnummer.

(4) Befindet sich der Kunde mit der Zahlung im Verzug, so muss er mit Verzugszinsen in Höhe von 8 % über dem Basiszinssatz rechnen. Die Verzugszinsen fallen bei Überschreitung des Zahlungszieles auch ohne Mahnung an.

(5) Der Kunde muss damit rechnen, dass ich Zahlungen zunächst auf ältere Schulden anrechne. Sind bereits Kosten der Rechtsverfolgung wie Mahnkosten entstanden, so kann ich Zahlungen des Kunden zunächst auf diese Kosten, dann auf die Zinsen und zuletzt auf die Hauptleistung anrechnen.

(6) Ich bin berechtigt, für meine Dienstleistungen eine Vorauszahlung von bis zu 50 % des Gesamtpreises zu verlangen (siehe dazu auch § 2). Ebenso behalte ich mir das Recht vor,

meinen Kunden Teilrechnungen nach ca. der Hälfte der Erledigung eines Auftrags zuzusenden, um wirtschaftlich arbeiten zu können.

## **§ 6 Termine, Fristen, Mitwirkung des Kunden und Leistungshindernisse**

(1) Es gilt der im Angebot angegebene Liefertermin (Deadline). Ebenso gelten die von mir dem Kunden per E-Mail mitgeteilten Fristen zur Übersendung von Materialien, benötigten Informationen und durch den Kunden zu erledigende Aufgaben.

(2) Zur Ausführung meiner Aufträge ist die zuverlässige Mitwirkung des Kunden unbedingt erforderlich. Somit ist der Kunde verpflichtet, von mir angeforderte Materialien (z. B. Logo, Bilder oder Rechtstexte), Antworten auf meine Fragen und Erledigung von bestimmten Aufgaben (z. B. Buchung des Hostings für seine Website oder Feedback zu Moodboards und Entwürfen) rechtzeitig in digitaler Form zu liefern bzw. durchzuführen. Rechtzeitig bedeutet, dass der Kunde meine für die jeweilige Aufgabe angegebenen Fristen einhält. Diese Fristen teile ich dem Kunden in Form eines Datums in der jeweiligen E-Mail mit. Diese Fristen (z. B. für Feedback zu den Texten oder Design-Entwürfen) sind meist 10 Tage lang, gezählt ab dem Datum des Eingangs der jeweiligen E-Mail beim Kunden. Für Materialien, Antworten auf Fragen und zu erledigende Aufgaben (z. B. Buchung des Hostings), die mir zu Beginn des Arbeitsauftrags vorliegen bzw. erledigt sein müssen, gilt das Datum des Projektstarts (siehe Angebot) als Frist.

(3) Der Kunde liefert mir die Materialien etc. ausschließlich per E-Mail. Die einzige Ausnahme besteht bei der Zusendung sehr großer Dateien, die nicht per E-Mail versendet werden können (z. B. hochauflösende Bilder). In diesem Fall sendet er mir die Materialien über das kostenlose Tool <https://wetransfer.com/>.

(4) Die Rechte zur Verwendung aller gesendeten Materialien (z. B. Fotos, Texte etc.) müssen beim Kunden liegen. Mit Annahme dieses Angebots bestätigt der Kunde somit, dass er die Rechte an allen Materialien, die er mir zusendet, besitzt. Ebenso gibt er die Urheber der jeweiligen Materialien an (z. B. den Fotografen der Fotos), damit diese im Impressum genannt werden können.

So wird sichergestellt, dass durch die Nutzung der Materialien, die der Kunde mir

sendet, weder Urheber- noch Nutzungsrechte verletzt werden.

(5) Sollten diese Fristen nicht eingehalten werden, verzögert sich die Fertigstellung des gesamten Kundenauftrags auf unbestimmte Zeit, da die Deadline in einem solchen Fall nicht eingehalten werden kann. Die Bezahlung evtl. Teilrechnungen wird natürlich trotzdem fällig.

(6) Für die zuverlässige Mitarbeit des Kunden ist es daher notwendig, dass dieser mindestens an jedem zweiten Werktag nach Geschäftsabschluss (d. h. Annahme des Angebots) bis zur kompletten Abwicklung des Geschäfts (d. h. Bezahlung aller Rechnungen) sein E-Mail-Postfach auf E-Mails von mir überprüft.

(7) Bei Verzögerungen infolge von unvorhergesehenen Problemen mit Produkten Dritter (z.B. dem Server des Hostinganbieters meines Kunden) verlängert sich der Liefertermin entsprechend.

(8) Soweit ich meine vertraglichen Leistungen infolge Arbeitskampf, höherer Gewalt oder anderer für mich unabwendbarer Umstände nicht oder nicht fristgerecht erbringen kann, treten für mich keine nachteiligen Rechtsfolgen ein.

(9) Werden zwischen dem Kunden und mir Änderungen oder Ergänzungen per separatem Angebot vereinbart, die nicht nur geringfügigen Umfang haben, so verlieren Termine und Fristen, die sich am ursprünglichen Vertragsgegenstand orientieren, ihre Gültigkeit.

## **§ 7 Zum Einpflegen der notwendigen Rechtstexte**

(1) Als Rechtstexte werden hier von mir die Datenschutzerklärung und das Impressum bezeichnet. Der Kunde liefert mir diese benötigten Rechtstexte innerhalb von 10 Tagen, nachdem ich diese per Mail von ihm anforderte. Diese Texte werden aus rechtlichen Gründen unbedingt benötigt, ohne diese kann das Webdesign-Projekt nicht fertiggestellt werden. Ich pflege diese Inhalte nur für den Kunden in seine künftige Website ein, erstelle diese Rechtstexte jedoch nicht selbst.

(2) Ich unterstütze den Kunden bei der Erstellung dieser rechtlich relevanten Texte. Dazu liefere ich ihm Informationen über die in der Datenschutzerklärung zu erwähnenden Inhalte, die sich aus den Funktionen seiner Website ergeben. Außerdem erhält er von mir Links zu Generatoren für die Erstellung der Datenschutzerklärung und des Impressums. Eine Rechtsberatung leiste ich damit jedoch ausdrücklich nicht.

(3) Mit der Annahme dieses Angebots wird belegt, dass der Kunde über diesen Sachverhalt aufgeklärt wurde und er sich dazu verpflichtet, mir diese Inhalte auf meine Aufforderung rechtzeitig zu liefern; und zwar per E-Mail entweder als Word-Datei, als eine mit Word kompatible Text-Datei oder als PDF.

### **§ 8 Korrekturrunde und Abnahme der Texte**

(1) Es werden im Rahmen der Korrekturrunde auf Wunsch des Kunden maximal bis zu 20 % des gesamten Textumfangs angepasst.

(2) Evtl. Änderungswünsche erhalte ich vom Kunden gesammelt und übersichtlich zusammengestellt per E-Mail. Hierzu nutzt der Kunde das Programm Word, ein mit Word kompatibles Textverarbeitungsprogramm oder PDF. (Die Kompatibilität des jeweiligen alternativ genutzten Programms hat der Kunde vorab zu prüfen.)

(3) Der Kunde nutzt dazu eine der von mir erhaltenen Originaldateien der Texte. Der Kunde schreibt seine Änderungswünsche entweder andersfarbig, am besten in Rot, an die entsprechende Stelle ins Dokument. Bei der Nutzung einer PDF schreibt er seine Änderungswünsche an entsprechender Stelle als Kommentar in die PDF.

(4) Die E-Mail mit der Datei inkl. der Änderungswünsche muss spätestens 10 Tage, nachdem ich meine Texte an den Kunden gesendet habe, bei mir eingegangen sein. Die 10-Tages-Frist beginnt ab dem Eingangsdatum meiner E-Mail bei dem Kunden.

(5) Bei einer verspäteten Zusendung der Änderungswünsche gelten die Texte vom Kunden als abgenommen. Wünscht der Kunde dennoch eine Änderung der Texte, erstelle ich ihm dazu ein separates Angebot.

(6) Von der Änderung der Texte ausgenommen sind SEO-relevante Formulierungen, die Keywords (Suchbegriffe) enthalten, da ohne diese der jeweilige Text nicht zu einem guten Ranking bei den Suchmaschinen führen kann.

### **§ 9 Zum Kundenfeedback zu Logos, Moodboards und Entwürfen**

Der Kunde verpflichtet sich, mir innerhalb von 10 Tagen nach Erhalt meiner Logo-Entwürfe, Moodboards und Webdesign-Entwürfe (o. a. bei mir gebuchter Design-Leistungen) ab Eingangsdatum meiner E-Mail an ihn leicht und gut verständliches Feedback zu geben.

Hierzu ein paar Beispiele:

- „Mir gefällt Entwurf Nr. 1 besser als Entwurf Nr. 2, nutze Nr. 2.“
- „Mir gefällt der Entwurf insgesamt sehr gut, allerdings mag ich die Farbe/Schriftart an der Stelle Nr. 1 nicht.“ In einem solchen Fall markiert der Kunde zusätzlich direkt im Entwurf (z. B. mit dem Programm Paint), welche Stelle er meint, indem er z. B. die gemeinte Stelle mit einer 1 markiert.
- „Ich finde den Webdesign-Entwurf gut, aber mir fehlt da etwas. Kannst du etwas einarbeiten, das so aussieht wie auf einer Website, die mir gefällt?“ Dazu fügt er eine Abbildung der gemeinten Website hinzu und markiert die entsprechende Stelle wie oben beschrieben.

Dies ist deshalb so wichtig, weil spätere Änderungen an der Website nicht im Angebotspreis enthalten sind. Denn diese sind unnötig, wenn der Kunde mir exaktes Feedback zu den von mir enthaltenen Entwürfen und Moodboards liefert. D. h. der Kunde sieht durch diese von mir gelieferten Materialien schon vor der Umsetzung des Webdesigns in WordPress, wie seine Website aussehen wird.

### **§ 10 Abnahme der fertiggestellten Website**

(1) Der Kunde wird meine Webdesign-Leistungen nach Maßgabe des von mir zu seiner Unterstützung vorgelegten Protokolls innerhalb von 7 Tagen nach Zusendung desselben abnehmen. Das Abnahmeprotokoll wird ihm zugesendet, sobald seine Website online (live geschaltet) ist. Dies ist spätestens zum angegebenen Lieferdatum (Deadline) der Fall.

(2) Beanstandungen aufgrund wesentlicher Fehler der live geschalteten Website müssen innerhalb von 7 Tagen gemeldet werden. Mängelansprüche bestehen nicht, wenn der Mangel nur unerheblich ist, sich also insbesondere nicht erheblich auf die vereinbarte Verwendung auswirkt. Werden Beanstandungen nicht innerhalb der Frist gemeldet, gilt die Website als abgenommen.

(3) Mit dem Abnahmeprotokoll (und der oben erwähnten 7-Tages-Frist für Mängelrügen ab Zusendung des Protokolls per E-Mail) gilt das Webdesign-Projekt als abgeschlossen.

(4) Bei erneutem oder erweitertem Bedarf des Kunden muss ein neues Angebot eingeholt werden. Ich bin allerdings nicht zu zukünftigen Services oder Angeboten verpflichtet.

## **§ 11 Nutzungsrechte**

(1) Die von mir erbrachten Leistungen (z. B. erstellte Texte oder Grafiken) dürfen nur zu dem im Angebot genannten Zweck verwendet werden, also je nach Angebot z. B. im Kundenblog, auf der Website des Kunden, auf den Social-Media-Profilen des Kunden usw. Ich räume dem Kunden ein nicht übertragbares Nutzungsrecht ein.

(2) Der Kunde ist auf Verlangen verpflichtet, mir über den Umfang der Nutzung per E-Mail Auskunft zu erteilen. Ich gehe bei der Verwendung von Vorlagen des Kunden davon aus, dass diese nicht mit Rechten Dritter belastet sind oder der Kunde über das für den Auftrag erforderliche Nutzungsrecht verfügt.

(3) Die erbrachten Leistungen wie z. B. Texte oder Grafiken dürfen erst nach vollständiger Bezahlung aller Rechnungen zum vereinbarten Zweck verwendet bzw. veröffentlicht werden.

(4) Besonderheiten der Nutzungsrechte bei Webdesign-Verträgen: Nach Abschluss und Abnahme eines Webdesign-Auftrags mittels Abnahmeprotokoll behalte ich mir vor, die Kundenwebsite solange zu deaktivieren, bis der Kunde die Rechnung bezahlt hat.

Ebenso erhält der Kunde die Login-Daten für seine Website erst nach dem Zahlungseingang der Rechnungssumme.

## **§ 12 Urheberrechtsvermerke und Referenznachweise**

Das Recht auf die Verwendung der fertigen Texte, des Webdesigns oder sonstiger für den Kunden erstellter Arbeiten als Referenz zur Eigenwerbung behalte ich mir vor (z. B. zur Präsentation und Verlinkung in meinem Portfolio). Auf meinen ausdrücklichen Wunsch wird mein Name als Urheber der Arbeiten (Texte, Webdesign, SEO etc.) genannt (z. B. im Impressum der Website) bzw. ich nehme selbstständig eine Verlinkung zu meiner Website dort vor.

Sollte der Kunde hiermit nicht einverstanden sein, wird ein Preisaufschlag von mir erhoben.

## **§ 13 Datenschutz und Geheimhaltung**

(1) Dem Kunden ist bekannt und er willigt darin ein, dass die zur Abwicklung des Vertragsverhältnisses erforderlichen personenbezogene Daten durch mich gespeichert und im Rahmen der Auftragsabwicklung gegebenenfalls an verbundene Unternehmen weitergegeben werden. Der Kunde stimmt der Erhebung, Verarbeitung und Nutzung seiner personenbezogenen Daten ausdrücklich zu.

Es gilt meine Datenschutzerklärung unter: <https://yvonne-floeper.de/datenschutzerklaerung/>

(2) Die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung der personenbezogenen Daten erfolgt unter Beachtung der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO).

(3) Dem Kunden steht das Recht zu, seine Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen. Ich bin in diesem Fall zur sofortigen Löschung der persönlichen Daten des Kunden verpflichtet. Bei laufenden Nutzungsverhältnissen erfolgt die Löschung nach Beendigung des Vertrages.

(4) Beide Vertragspartner werden vertraulich gekennzeichnete Informationen, die ihnen im Rahmen des Vertrags bekannt werden, vertraulich behandeln.

(5) Ich weise darauf hin, dass es nach dem derzeitigen Stand der Technik nicht möglich ist, Vervielfältigungen von Werken insbesondere von Grafiken oder anderen optischen oder akustischen Gestaltungsmitteln, die online gestellt werden, zu verhindern.

#### **§ 14 Anwendbares Recht und Fremdsprache**

(1) Die Vertragspartner vereinbaren hinsichtlich sämtlicher Rechtsbeziehungen aus diesem Vertragsverhältnis die Anwendung deutschen Rechts. Auch im grenzüberschreitenden Verkehr gilt deutsches Recht unter Ausschluss des UN-Kaufrechts.

(2) Werden diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) in eine Fremdsprache übertragen, ist bei sprachlichen Unklarheiten immer die deutsche Version der AGB ausschlaggebend.

(3) Sollte eine Bestimmung dieser Geschäftsbedingungen ganz oder teilweise nicht rechtswirksam sein, berührt das die Rechtsgültigkeit der übrigen Vereinbarung nicht. Die Vertragsparteien vereinbaren, eine dem Sinn und Zweck dieser unwirksamen Bestimmung möglichst nahekommender Ersatzbestimmung zu treffen.

## **TEIL B - AGB FÜR GEWERBLICHE ANGEBOTE („NEURODIVERGENT SELBSTSTÄNDIG“)**

### **§ 1 Geltungsbereich**

(1) Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle gewerblichen Angebote im Rahmen von „Neurodivergent selbstständig“.

(2) Dazu zählen insbesondere:

- Online-Selbstlernkurse
- 1:1-Coaching-Einzelsitzungen
- längerfristige 1:1-Coaching-Programme

(3) Mit deiner Buchung akzeptierst du diese Bedingungen als verbindlich.

## **§ 2 Leistungen und Ablauf**

### **(1) Coaching-Leistungen**

- Coaching-Leistungen erfolgen ausschließlich im 1:1-Format via Zoom (Video-Calls mit aktivierter Webcam).
- Abweichungen von Zoom sind nur in Ausnahmefällen und nach meiner ausdrücklichen Zustimmung möglich.
- Jede Coaching-Session ist in zwei Teile à 30 Minuten mit einer Pause dazwischen unterteilt.
- Die Themen werden im Vorfeld abgestimmt. Ich behalte mir vor, Themen abzulehnen, zu denen ich keine fachliche Unterstützung bieten kann.
- Spätestens drei Tage vor dem Termin sendest du mir per E-Mail deine Themen und konkreten Fragen zu.
- Während unserer Zusammenarbeit verpflichtest du dich, mindestens alle zwei Werktage deine E-Mails zu prüfen, damit Terminabsprachen und Rückfragen zügig erfolgen können.
- Es handelt sich um individuell auf deine Anliegen ausgerichtete Gespräche ohne standardisierte Lehrinhalte oder Lernkontrollen im Sinne des Fernunterrichtsschutzgesetzes (FernUSG).

### **(2) Selbstlernkurse**

- Bei Selbstlernkursen erhältst du Zugriff auf digitale Inhalte (z. B. Videos zum Ansehen, Workbook zum Download) zur eigenständigen Nutzung in deinem eigenen Tempo.
- Es findet keinerlei persönlicher Support und keinerlei Lernkontrolle statt.
- Der Zugriff ist zeitlich begrenzt, wie in der jeweiligen Angebotsbeschreibung angegeben.

### **(3) Technische Voraussetzungen**

Für die Nutzung meiner Angebote benötigst du:

- eine stabile Internetverbindung,

- einen aktuellen Browser,
- einen Zoom-Zugang (oder von mir genehmigte Alternative),
- eine funktionierende Webcam oder Smartphone-Kamera,
- die Möglichkeit zur E-Mail-Kommunikation.

Für Fragen und organisatorische Absprachen stehe ich ausschließlich per E-Mail zur Verfügung; telefonische Erreichbarkeit besteht nicht.

### **§ 3 Ethische Ausrichtung und Ablehnung von Anfragen**

Ich behalte mir vor, Anfragen oder Buchungen abzulehnen, wenn das geplante Geschäftsmodell oder die Inhalte des Kunden nicht mit meinen ethischen Grundsätzen vereinbar sind.

Ich biete insbesondere keine Zusammenarbeit mit Personen an, die ein Business im Bereich Tierausbeutung oder nicht-veganer Produkte oder Inhalte anstreben.

### **§ 4 Vertragsabschluss**

Der Vertrag kommt zustande, sobald deine vollständige Zahlung auf meinem Konto eingegangen ist.

Bei Coaching-Programmen ist auch eine Zahlung in drei monatlichen Raten möglich.

Bei ausstehenden Zahlungen wird die Leistungserbringung pausiert und erst nach vollständigem Zahlungseingang fortgesetzt.

Bis zur Zahlung besteht kein Anspruch auf Durchführung oder Reservierung von Leistungen.

### **§ 5 Preise und Zahlungsbedingungen**

(1) Alle Preise sind Endpreise und gemäß § 19 UStG umsatzsteuerfrei.

(2) Es gelten ausschließlich die in der jeweiligen Angebotsbeschreibung angegebenen Zahlungsoptionen; ein Anspruch auf abweichende Zahlungsmethoden besteht nicht.

(3) Bei Banküberweisung ist die in der Rechnung angegebene Rechnungsnummer als Verwendungszweck anzugeben.

(4) Rechnungen sind innerhalb von 5 Kalendertagen ab Rechnungsdatum zu begleichen.

(5) Bei ausbleibender Zahlung behalte ich mir vor, Leistungen zu verweigern, Termine zu stornieren, Mahngebühren zu erheben oder rechtliche Schritte einzuleiten.

## **§ 6 Widerrufsrecht für Verbraucher**

### **(1) Coaching-Leistungen**

- Du hast gemäß § 355 BGB ein 14-tägiges Widerrufsrecht.
- Coaching-Termine finden grundsätzlich erst nach Ablauf dieser Frist statt.

### **(2) Selbstlernkurse / Digitale Inhalte**

- Es werden ausschließlich digitale Inhalte ohne körperlichen Datenträger bereitgestellt (Videos zum Ansehen und Workbook zum Download).
- Um die Inhalte direkt nach der Bezahlung freizuschalten, musst du vor Abschluss des Kaufs ausdrücklich dem vorzeitigen Beginn der Bereitstellung zustimmen und bestätigen, dass dein Widerrufsrecht erlischt.
- Ohne diese Zustimmung ist ein Kauf nicht möglich.

## **§ 7 Terminverschiebung und Ausfallregelung (nur Coaching)**

- Termine können nur bei Krankheit oder im Notfall verschoben werden – maximal um 2 Tage.
- Nicht rechtzeitig abgesagte oder verpasste Termine ohne triftigen Grund verfallen ersatzlos.

## **§ 8 Kein Erfolgsversprechen**

Ich schulde keinen bestimmten Erfolg, sondern die Erbringung der vereinbarten Leistung.

Mein Coaching und meine Kurse ersetzen keine psychologische oder medizinische Behandlung, keine Therapie, keine Rechtsberatung und keine steuerliche Beratung.

## **§ 9 Urheberrecht**

Alle bereitgestellten Unterlagen, Methoden und Inhalte sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht ohne meine schriftliche Zustimmung weitergegeben oder veröffentlicht werden.

## **§ 10 Datenschutz**

Es gilt meine Datenschutzerklärung unter: : <https://yvonne-floeper.de/datenschutzerklaerung/>

## **§ 11 Vertraulichkeit**

Ich behandle alle Informationen, die du mir im Rahmen unserer Zusammenarbeit mitteilst, vertraulich.

Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nur mit deiner ausdrücklichen Zustimmung oder wenn ich gesetzlich dazu verpflichtet bin.

## **§ 12 Gerichtsstand und anwendbares Recht**

Es gilt deutsches Recht. Gerichtsstand ist der Sitz meines Unternehmens, soweit gesetzlich zulässig.